

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

ENERO 2016

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

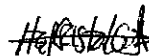
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Itzel Cristal Cano Téllez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Preparación del Curso-Taller "Proyecto de Vida" dentro de las actividades de fortalecimiento del Programa de Reinserción de Jóvenes en Conflicto con la Ley en el CAIJE.
- Apoyo y asistencia a la Clausura de grupos del Curso-Taller de Escuela de Padres del Centro de Reinserción Social Femenil.
- Cambio y envío de logos de los DIF municipales en los formatos de reportes de los Centros de Atención Especializada en Terapia Familiar.
- Apoyo en el seguimiento de la revisión del Proyecto de los CAETF.
- Asistencia a la Alineación al EC0076 "Evaluación de la Competencia de Candidatos con base en Estándares de Competencia".
- Armado de paquetes de material didáctico sobre los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Preparativos para el cambio de Edificio.
- Apoyo administrativo a la Jefatura de Escuela de Padres.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



Recibido  
27/01/16  
9110/16

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Enedelia Santana González

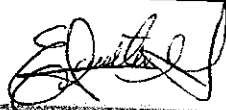
**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS**

Periodo 06 al 31 de Enero de 2016

Departamento de adscripción: Nutrición Escolar

- Asesoría a promotores de Tuxpan de Bolaños respecto a operación de programas alimentarios, PROALIMNE Y Desayunos Escolares en Zona Indígena
- Revisión de padrón Desayunos Escolares en Zona Indígena a Municipio de Bolaños, realizando seguimiento al proceso de captura, haciendo observaciones y correcciones correspondientes.
- Asesoría a Municipio de Mezquitc acerca del levantamiento de Padrón en Zona Indígena, realizando constante revisión de padrón para su congruencia con Universo de atención,
- Seguimiento a justificación de viáticos de comisiones realizadas en Zona Indígena.
- Elaboración de manual de menús para Zona Indígena del programa Desayunos Escolares (aún en proceso)
- Actualizar lista de pendientes a atender en cada microrregión de Zona Indígena de Mezquitc como reporte para la dirección de Seguridad Alimentaria.
- Seguimiento de oficios de programa desayunos Escolares en Zona Indígena.
- Labores de oficina diversas, archivar documentos, copiado, llamadas telefónicas, captura y organización de información, envío de correos, cubriendo un horario de 08:00 a 15:00 hrs.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



Recibido  
07/03/16

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2015 Y ENERO DE 2016.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Netzahualcóyotl Ramírez Ortiz

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Instalación de cableado para extensiones telefónicas en el CEDIAM.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en la Entrega de Cartillas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar, en la colonia El Camichín, Tonalá.

Visita a CEPAVI para indicarle al personal de Telmex modem telmex

Reportar a Megacable el servicio de Internet y cambiar el Router en la Dirección de Tecnología de Información.

Reiniciar servicio de Access point SGA de Subdirección General Administrativa.

Se recibió personal de ASTEL en DAMA para la realización del mantenimiento del conmutador telefónico.

Solicitar cuenta de correo de Zimbra de

Marcar herramienta nueva y existente del área de Infraestructura Tecnológica.

Montar rieles para servidores en la SAN del SITE de Infraestructura Tecnológica.

Hacer recorrido del SITE e IDF de Infraestructura Tecnológica con personal de Activos Fijos para identificar los dispositivos de comunicación. (Switch, Access point, no break).

Reiniciar para restablecer comunicación entre usuarios el Access Point A\_SUM2 de Mujeres Avanzando.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en la Entrega de Cartillas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar, en la colonia Talpita – Guadalajara.

Se eliminó el perfil de Usuario01 y se volvió a crear de un equipo laptop de Mujeres Avanzando, ya que algún usuario le modificó el nombre al perfil y cambió la contraseña. (Se hizo respaldo de información del perfil).

Sacar y volver a meter al dominio dif.jalisco.gob.mx al equipo que usa el Lic. Julio Enrique Garín, ya que perdió la relación de confianza con el servidor.

Se realizó configuración inicial de Microsoft Windows, instalación de Office 2010 Profesional Plus y actualizaciones básicas para de equipos de La Procuraduría de la Defensa de los Niños, Niñas y Adolescentes.

PROCU101, PROC102, PROCU103, PROCU104, PROCU105, PROCU106, PROCU107, PROCU108, PROCU109, PROCU110, PROCU111, PROCU112, PROCU113, PROCU114, PROCU115, PROCU116, PROCU117, PROCU20, PROCU93, PROCU95.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia La Palmita Zapopan.

Enviar reporte de Toma-turnos correspondiente a la visita da la Caravana de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar de la colonia Tomaturnos 26 Enero - La Palmita Zapopan

Mantenimiento a laptops que se prestan en las Caravanas de Mujeres Avanzando, (diez equipos)

Se realizó visita de Tecnologías de Información al edificio de La Procuraduría de la Defensa de los Niños, Niñas y Adolescentes, para revisar detalles que hacían falta en las instalaciones referentes a infraestructura tecnológica

Se reparó daño en tarjeta electrónica y cambio de baterías al No Break con inventario DJ7054 del SITE de Infraestructura tecnológica.

Se configuró antivirus en el equipo de Ortega Vázquez Yolanda para que permitiera acceso a las aplicaciones de Office en especial el correo de Outlook.

Se configuró el equipo portátil de Carmen Barragán Morfín con el Outlook Anywhere.

Se solicitó a SEPAF creación de cuenta Genérica de Zimbra para La Procuraduría de la Defensa de los Niños, Niñas y Adolescentes.

e-Mail: [procuraduriadeproteccion.dif@red.jalisco.gob.mx](mailto:procuraduriadeproteccion.dif@red.jalisco.gob.mx)  
Usuario: [procuraduriadeproteccion.dif](mailto:procuraduriadeproteccion.dif)

Se solicitó a SEPAF permisos de Internet para Daniel Alejandro Pinzón Estévez, la IP 10.2.11.117 para el link 201.140.167.44:8277/RUSPEF , Se requiere para el registro de servidores públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas.

Se solicitó a SEPAF permisos de Internet Básico para Sandra Álvarez López, IP: 10.2.14.40.

Se solicitó a SEPAF permisos de Internet Básico para Alejandra López Pérez con la IP: 10.2.14.39.

Se solicitó a SEPAF creación de cuenta de correo de Zimbra para:  
Jose Luis Hernández Bueno

Usuario: [luis.hernandez](mailto:luis.hernandez)

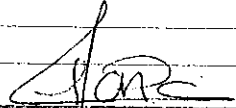
Correo: [luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx](mailto:luis.hernandez@red.jalisco.gob.mx)

Se solicitó a SEPAF permisos de Internet básico para Hilda Nayeli Lopez Preciado en la IP: 10.2.14.38

Se solicitó a SEPAF permisos de Internet básico para Jorge Armando Garcia en la IP: 10.2.14.37

Se solicitó a SEPAF permisos de Internet básico para Trinidad Lopez Tomas Eduardoe n la IP:  
10.2.14.35.

Se solicitó a SEPAF permisos de Internet básico para Maria Cristina Gil Alvarez en la IP: 10.2.14.36



**FIRMA DEL PRESTADOR  
DE SERVICIOS**



Recibe  
03/02/16  
J.